

## معروض نقل خدمات موظف

بسم الله الرحمن الرحيم

**الموضوع: طلب انتقال من قسم [اسم القسم الحالي] إلى قسم [اسم القسم المطلوب الانتقال إليه]**

إلى سعادة/ [اسم المدير أو الجهة المعنية]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، أما بعد:

أتوجه إليكم أنا/ [اسم الموظف]، الموظف في قسم [اسم القسم الحالي] بشركة [اسم الشركة]، بطلب النقل إلى قسم [اسم القسم المطلوب الانتقال إليه] داخل مدينة [اسم المدينة].

إنني أرغب في الانتقال إلى هذا القسم بهدف تطوير مهاراتي المهنية والاستفادة من الفرص التي يقدمها هذا القسم. أعتقد أن طبيعة العمل فيه تتناسب تمامًا مع مؤهلاتي، حيث ستكون لدي الفرصة للمساهمة بشكل فعال في تحسين الأداء العام وتحقيق أهداف الشركة.

كما أن الانتقال إلى هذا القسم سيمنحني الفرصة للعمل في بيئة أكثر توافقًا مع احتياجاتي المهنية، حيث إنني أواجه بعض التحديات المتعلقة بالمسافة بين مقر عملي الحالي ومكان إقامتي، مما يؤثر على وقتي وقدرتي على التركيز في أداء المهام بالشكل الأمثل.

أؤكد لكم أنني على استعداد لتقديم كافة المستندات اللازمة التي تدعم طلبي، وأثق أن هذه الخطوة ستساهم في تعزيز إنتاجيتي الشخصية وزيادة فعاليتي في العمل.

أرجو من سيادتكم النظر بعين العطف إلى هذا الطلب، وأتمنى أن أكون عند حسن ظنكم في أي موقع أكلف به داخل الشركة.

أشكر لكم اهتمامكم وتعاونكم الدائم،

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.**

اسم الموظف/ [اسم الموظف]

الرقم الوظيفي/ [الرقم الوظيفي]

مكان العمل الحالي/ [اسم القسم الحالي]

رقم الجوال/ [رقم الجوال]

البريد الإلكتروني/ [البريد الإلكتروني]

التاريخ/ [تاريخ اليوم]